



# Città di Segrate

Direzione Affari Generali  
e Servizi al Cittadino

Segrate, 30/9/19

**Agli operatori economici invitati**

**Lettera di invito alla procedura negoziata sotto soglia comunitaria "Fornitura di vestiario ed accessori per commessi e messi - inverno/estate 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022"**

**CIG: ZEA29D398C**

In esecuzione della determinazione n. 918 del 20.9.19 del Dirigente della Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino, questa Amministrazione intende procedere all'affidamento, mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 36 comma 2 lettera a) e 37, comma 1 (primo periodo), del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), della fornitura in oggetto.

I documenti della presente procedura sono visionabili e scaricabili gratuitamente direttamente dalla piattaforma Sintel all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde: 800 116 738 e l'indirizzo e-mail: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it)

L'offerta dovrà essere trasmessa al Comune di Segrate attraverso la piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 16.10.19, pena la non ammissione alla procedura.**

## **Requisiti di ammissione alla gara**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura devono essere trasmesse al comune di Segrate tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "**Comunicazioni della procedura**". I chiarimenti saranno trasmessi al richiedente e a tutti gli altri invitati mediante la stessa funzionalità.

Come richiesto dalla piattaforma il concorrente dovrà:

- dichiarare di accettare integralmente la documentazione di gara e tutti i termini e le condizioni ivi previste
- compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare il facsimile di autodichiarazioni (*allegato 1* alla lettera di invito) presente nella sezione "*Documentazione di gara*"
- inserire, nell'apposito campo, l'offerta economica, ossia il prezzo complessivo (IVA esclusa) offerto per la fornitura, ai soli fini dell'aggiudicazione, che deve coincidere con il totale A risultante nell'allegato A (calcolato sommando i risultati ottenuti moltiplicando il prezzo offerto per il quantitativo annuo stimato per ogni capo e accessorio); per presentare l'offerta sarà necessario firmare digitalmente il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (non è sufficiente salvare l'offerta)
- allegare l'allegato A compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente indicando i prezzi unitari offerti per ogni singolo capo di vestiario e accessorio. Il totale A riportato nell'allegato A deve coincidere con l'offerta economica inserita, di cui al precedente punto, valevole ai soli fini dell'aggiudicazione, come meglio specificato in seguito nelle caratteristiche della prestazione
- indicare, nell'eventuale campo "Valore dei costi non soggetti a ribasso", il valore 0 (zero);
- compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare l'*allegato 2* alla lettera d'invito, presente nella sezione "*Documentazione di gara*", su cui è necessario aver indicato i propri costi della sicurezza relativi alla fornitura (tali costi potranno essere valutati nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia).

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
**Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751**  
**C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150**



La fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti pubblici.

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **17.10.19 alle ore 14:30** in un'apposita sala presso Palazzo Comunale di via I Maggio a Segrate, il dirigente della Direzione Affari Generali, coadiuvato da due testimoni, procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata **nel plico telematico amministrativo** presente nella piattaforma SinTel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara).

Successivamente si darà corso all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta economica on line e alla proposta di aggiudicazione, a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo inferiore.

I concorrenti che decidessero di non partecipare alla seduta riceveranno comunque, attraverso la piattaforma Sintel, in tempo reale (sulla propria pec) comunicazione in merito alla propria ammissione (o eventuale esclusione) alla gara, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, e alla proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base a elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n° 196/2003 ed artt. 13/14 del Regolamento Europeo 679/2016 recante il Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, il Comune di Segrate, con sede legale in Segrate, via I maggio, in qualità di titolare del Trattamento informa che i dati personali acquisiti in riferimento ai rapporti instaurati, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dell'aggiudicatario e dei suoi diritti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba e il direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Bossi Clara.

Si prega di prendere visione delle specifiche relative alle prestazioni oggetto del contratto che seguono da pag. 3

Distinti saluti.

**Il Dirigente/RUP**  
D.ssa Patrizia Bellagamba



## PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

<i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	<i>Importi presunti (incluso costi sicurezza aziendali) al netto dell'IVA</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: fornitura vestiario e accessori per commessi e messi	€ 16.200,00	100
<b>a. Importo a base d'asta</b> (totale prestazioni senza oneri sicurezza da D.U.V.R.I.)	€ 16.200,00	100
<b>b. Oneri di sicurezza</b> scaturenti dal D.U.V.R.I.	€ 0,00	
<b>c. Importo complessivo dell'appalto</b> (= a. + b.)	€ 16.200,00	

La fornitura decorre a partire dalla data indicata nella lettera di affidamento e ha durata pari a 3 forniture per le annualità inverno/estate 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

Ai fini della gestione contabile e in considerazione di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo della fornitura è da intendersi a misura e costituisce un valore presunto, corrisponde a € 16.200,00 IVA esclusa.

Trattandosi di contratto a misura, la Stazione appaltante potrà commissionare, nel periodo di durata del contratto, per ogni annualità (2019/20, 2020/21, 2021/22) anche con più ordini separati, l'acquisto di capi di vestiario e accessori (come meglio dettagliati negli allegati alla presente), fino all'importo complessivo massimo per annualità previsto in euro 5.400€ (IVA esclusa), che ha comunque valore meramente indicativo. In caso di ordinativo inferiore all'importo massimo, **l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo.**

Nell'allegato A sono elencati i capi di abbigliamento e gli accessori che costituiscono la dotazione del vestiario dei commessi e messi comunali. L'allegato "A" andrà inserito nella piattaforma SINTEL esclusivamente nei documenti relativi all'offerta economica, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente. I prezzi unitari offerti come riportati nell'allegato "A", che concorrono all'individuazione del prezzo complessivo stimato annuo valevole ai fini dell'aggiudicazione, rimarranno validi per tutta la durata dell'affidamento.

L'importo offerto ai soli fini dell'aggiudicazione deve coincidere con il totale A risultante nell'allegato A (calcolato sommando i risultati ottenuti moltiplicando il prezzo offerto per il quantitativo annuo stimato per ogni capo e accessorio). Trattandosi tuttavia di contratto a misura, si ribadisce che la Stazione Appaltante non è tenuta all'acquisto annuale del quantitativo indicato nell'allegato A per ogni articolo ma gli articoli (fra quelli contenuti nell'allegato B) e i quantitativi oggetto di fornitura verranno di volta in volta comunicati al fornitore in base alle esigenze di rinnovo vestiario al momento della lettera d'ordine formale e dovranno essere forniti ai prezzi offerti dall'aggiudicatario nell'allegato A.

### Caratteristiche della prestazione

La Ditta fornitrice dovrà:

- provvedere entro 15 gg lavorativi dal ricevimento dell'ordine formale (salvo diversi accordi con l'ufficio) al **rilevamento delle misure, delle taglie degli abiti e delle calzature presso la sede comunale e prima della cucitura definitiva, se necessario, alla prova delle divise sempre presso la sede comunale.** La Ditta fornitrice dovrà inviare pertanto presso la sede comunale di via 1° Maggio – Segrate -, senza spese aggiuntive, proprio personale idoneo al rilevamento delle taglie. Contestualmente alle operazioni di rilevamento delle misure dei capi da confezionare si chiede anche di visionare le stoffe, i



colori o eventuali modelli alternativi aventi lo stesso costo. In nessun modo potrà essere consentita la rilevazione delle taglie da remoto con cartamodelli o altra modalità.

- durante l'operazione di rilevamento delle misure, portare in visione i modelli di calzature uomo/donna richiesti (mocassino/decolté) o possibili modelli alternativi di pari costo e dovrà provvedere ad effettuare con proprio personale la prova delle calzature ad ogni singolo dipendente utilizzando campioni corrispondenti a quelli offerti, tranne che per il colore o rifiniture che non incidano sulla vestibilità;
- per le successive ed eventuali prove del capo realizzato recarsi presso il Comune di Segrate nel locale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico ubicato in via I Maggio – Piano Terra, entro 40 giorni dall'ordine formale;
- attenersi scrupolosamente alla qualità dei tessuti e dei materiali indicati nella Scheda Tecnica – Allegato "B";
- confezionare il vestiario a regola d'arte;
- raggruppare per nome e cognome ogni singolo capo da consegnare;
- farsi carico di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto e qualsiasi altra attività ad essa strumentale;
- provvedere alla consegna della fornitura del materiale entro 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del contratto (data di trasmissione della lettera di affidamento);
- provvedere con mezzi e costi propri, già compresi nel prezzo complessivo offerto, alla consegna del materiale sia in fase di rilevamento misure/prove campione sia in fase di consegna definitiva. Resta inteso che l'Amministrazione dovrà assicurare l'accesso dell'automezzo adibito al trasporto fino al luogo di scarico individuato per la giacenza del materiale.

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del codice dei contratti pubblici non viene richiesta la garanzia definitiva in quanto trattasi di fornitori di comprovata solidità.

Considerato quanto previsto nelle condizioni generali di contratto in tema di stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla sezione Servizi Demografici e al cittadino una marca da bollo pari a € 16,00, come sarà meglio specificato nella lettera di affidamento.

In ottemperanza al decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, l'aggiudicatario emetterà fatture in forma elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

Si allegano come parte integrante della presente, in aggiunta ai sopra citati all. 1, all. 2, All. A e All. B anche le condizioni generali di contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Bossi Clara  
Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba

**Il Dirigente/RUP**  
Dott.ssa Patrizia Bellagamba  
Documento sottoscritto con firma digitale



## Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a eseguire, La informiamo di quanto segue:

### **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell’ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti **dal Comune di Segrate, quale stazione appaltante**, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici (**d.lgs. 50/2016**).

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L’eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all’istruttoria della gara.



## **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

1. soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
2. altri soggetti pubblici che li richiederebbero e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
3. ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
4. Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
5. Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."



L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via I° Maggio snc, **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it).

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche **per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: ([dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it)) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Segrate, via I° maggio snc 20090 Segrate (MI).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).